

Guatemala, Enero 30 de 2015.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

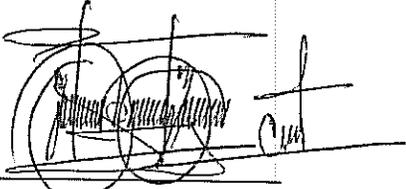
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 219-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2015, correspondiente al periodo del 05 al 31 de Enero del 2015. Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Número 000105.

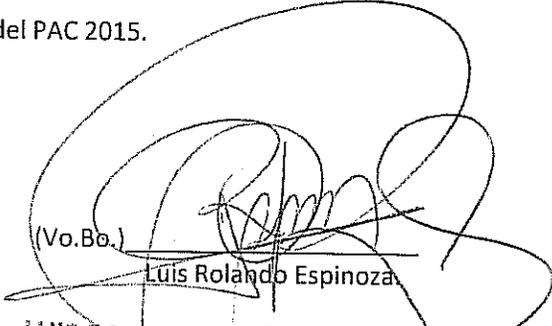
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación vigente.
- b) Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades por la Sección de Compras.
- d) Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Revisión de documentación de soporte de expediente a remitir a la Sección de Contabilidad para ser liquidados.
- f) Otras atribuciones asignadas por el Jefe inmediato
 - Recopilar información para la realización de reportes o informes solicitados al área de compras.
 - Preparación de información para los reportes de control de expedientes de pago.
 - Conformación y revisión de papelería de soporte para los expedientes de pago.
 - Apoyo en el proceso de Recopilación de información para la elaboración del Plan Anual de Compras 2015.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se ha logrado una mejora en el análisis, revisión y verificación de los documentos.
- Se ha logrado recopilar información, logrando realizar una base de datos actualizada de expedientes.
- Se ha mejorado la revisión de los expedientes recibidos, logrando cumplir con lo solicitado en los procesos y minimizando el número de documentos rechazados por contabilidad.
- Se ha mejorado el traslado y archivo de los expedientes y documentos trasladados a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se ha logrado un avance en el proceso, para la realización del PAC 2015.


F.
Mario Daniel Mendoza del Cid
Asistente de Compras


(Vo.Bo.)
Luis Rolando Espinoza
LUIS ROLANDO ESPINOZA
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES